ટેંન્ડર ના Annexure A અન્વયે પુર્વ લાયકાત તથા પ્રાઇસ બિડ ઓપનીંગ અનુક્રમે તા:૨૩/૦૬/૨૦૧૮ તથા ૨૪/૦૬/૨૦૧૮ ના રોજ રાખેલુ હતુ ,પરંતુ સદર દીવસો દરમ્યાન જાહેર રજાઓ આવતી હોવાથી આ તારીખો અનુક્રમે તા: ૨૫/૦૬/૨૦૧૮ તથા ત:૨૬/૦૬/૨૦૧૮ ના રોજ સર્વસંમતી થી રાખવાનું ઠરાવેલ છે.સમય અગાઉ ની તારીખે જણાવેલ મુજબ નો રેહશે.

જાહેર નિવિદા

સરકારી ઈજનેરી કોલેજ , વિધાનગર , ભાવનગર ખાતે સુવિધા વ્યવસ્થાપન સેવા અંતર્ગત સંસ્થાની હોસ્ટેલના હાઉસકીપિંગ સુવિધા અંગેનું ટેન્ડર ફોર્મ સંસ્થાની વેબસાઈટ www.gecbh.cteguj.inપરથી તારીખ ૦૧/૦૬/૨૦૧૮ થી ૨૧/૦૬/૨૦૧૮ સુધી ડાઉનલોડ કરી શકાશે. નિયત કરાયેલ ટેન્ડર ફી તથા અર્નેસ્ટ મની ડેપોઝીટની રકમ સાથેનું ટેન્ડર ફોર્મ જમા કરાવવાની છેલ્લી તારીખ ૨૨/૦૬/૨૦૧૮ રહેશે. આ અંગે ની પ્રીબીડ મીટીંગ અત્રેની સંસ્થા ખાતે તારીખ ૧૮/૦૬/૨૦૧૮ ના રોજ ૧૨:00 કલાકે રાખેલ છે. આ ટેન્ડરને લગતી વધુ માહિતી ડાઉનલોડ કરેલ ટેન્ડર ફોર્મ માથી મળી રહેશે.

આચાર્યશ્રી

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,ભાવનગર

સરનામું: વિદ્યાનગર ,ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨

ટેન્ડર નં.: 2/2018 DATED: 25/05/2018

<u>હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપન સેવા પૂરી પાડવા અંગે</u>

(A) જાહેરાત

(B) હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપન સેવા પૂરી પાડવા અંગેનાં ટેન્ડરની સૂચનાઓ

(C) હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂરી પાડવા અંગેનું પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ

(D) હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂરી પાડવા અંગેના કામની વિગતો તથા શરતો

(E) હોસ્ટેલ ખાતે મકાનોની વિગત

(F) હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂર્વ લાયકાત ચકાસણી કરવાનું ફોર્મ

(G) ભાવપત્રક ફોર્મ

(A)

ગુજરાત સરકાર સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,ભાવનગર -૩૬૪૦૦૨ ટેન્ડર નં. ૨/૨૦૧૮	
૧. કામનું નામ	સંસ્થાની હોસ્ટેલ ના સરળ વહીવટ અર્થે હાઉસકીપિંગ સુવીધાના કામ જેવા કે સાફ-સફાઈ, સ્વચ્છતાની જાળવણી, તથા કચરાને સાફ કરવો વગેરે.
૨. ટેન્ડર ડાઉનલોડીંગ	તા. ૦૧/૦૬/૨૦૧૮ થી
૩. ટેન્ડર ભરવાની છેલ્લી તારીખ અને સમય	તા. ૨૧/૦૬/૨૦૧૮ સમય: સાંજે ૧૮:૦૦ કલાક સુધી
૪. પ્રી-બીડ મીટીંગ	તા. ૧૮/૦૬/૨૦૧૮ સમય: બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે
૫. પૂર્વ લાયકાતનાં ફોર્મ તથા ડોક્યુમેન્ટ તથા ભાવપત્ર રૂબરૂ/રજીસ્ટર્ડ/સ્પીડ પોસ્ટ મારફત જમા કરવાની છેલ્લી તારીખ	તા. ૨૨/૦૬/૨૦૧૮ કચેરી સમય દરમ્યાન
૬. પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ ઓપનીંગ(કવર-૧)	તા. ૨૩/૦૬/૨૦૧૮ સમય: બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે (એજન્સીઓની હાજરીમાં)
૭. પ્રાઈસ બીડ ઓપનીંગનો સમય અને તારીખ (કવર-૨)	તા. ૨૪/૦૬/૨૦૧૮ ના રોજ બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે પૂર્વ લાયકાતમાં લાયક ઠરેલ એજન્સીઓની પ્રાઈસ બીડ ખોલવામાં આવશે.
૮. કચેરીનું નામ અને સરનામું	સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,ભાવનગર -૩૬૪૦૦૨ પો: વિધાનગર, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨
રસ ધરાવાતા કોન્ટ્રાક્ટરો પાસેથી ટુ બીડ સીસ્ટમ પ્રમાણે ટેન્ડર મંગાવવામાં આવે છે. ટેન્ડર સંસ્થાની વેબસાઈટ www.gecbh.cteguj.in પરથી મેળવી શકાશે. અત્રેની કચેરીને કોઈ પણ કે દરેક ટેન્ડર નામંજૂર કરવાનો અબાધિત અધિકાર છે.	

(B)

<u>કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપન સેવા પૂરી પાડવા અંગેનાં ટેન્ડરની સૂચનાઓ</u>

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ,ભાવનગર -૩૬૪૦૦૨

૧. સરકારી ઇજનેરી કોલેજ , ભાવનગરની હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યવસ્થાપનની સેવા <u>તા. ૦૧/૦૭/૨૦૧૮</u> થી <u>તા. ૩૦/૦૬/૨૦૧૯</u> સુધી; <u>૦૧ વર્ષ માટે</u> આઉટસોર્સ થી મેળવવા માટે ના કામના માસિક ભાવ (GST સિવાય) માટે ટેન્ડર આમંત્રિત કરવામાં આવે છે.

ટેન્ડરની સાથે **રૂ. ૧,૫૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક હજાર પાંચસો પુરા) પરત નહિ ચુકવવા પાત્ર નો ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ "આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ , ભાવનગર"** નાં નામ નો બીડાણ કરવાનો રહેશે . જે પૂર્વ લાયકાતનાં ફોર્મનાં સીલબંધ કવર-૧ માં મુકવાનો રહેશે. મંજુર થયેલા ભાવ ઉપર સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ GST ચૂકવાશે.

૨. ટેન્ડર ભરનાર એજન્સીએ ટેન્ડર ફોર્મ સાથે **રૂ. ૬,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા છ હજાર પૂ રા) અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટની રકમનો ડ્રીમાંડ ડ્રાફ્ટ "આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ભાવનગર"** નાં નામનો બીડાણ કરવાનો રહેશે. જે પૂર્વ લાયકાતના ફોર્મના સીલબંધ કવર-૧ માં મુકવાનો રહેશે. અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ તથા ટેન્ડર ફી ભર્યા વગરના ટેન્ડર લાયક બનશે નહિ અને રદ્દ ગણાશે.

૩. કચેરી સુવિધા વ્યવસ્થાપનની સેવા પૂરી પાડનાર એજન્સીએ પસંદગી થયેથી **વાર્ષિક કુલ ટેક્ષ સાથેની રકમના ૫ % લેખે થતી રકમ સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ ની રકમનો નેશનલાઇઝ બેંક દ્વારા ઇસ્યુ કરાયેલ "આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ , ભાવનગર" ના નામનો ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ** કચેરીમાં જમા કરાવવાનો રહેશે. સિક્યુરીટી ડીપોઝીટની રકમ કરારની મુદ્દત સંતોષકારક પૂર્ણ થયા બાદ અને બીલ સરભર થયે એજન્સીને પરત ચુકવવામાં આવશે . સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ઉપર કોઈ પણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવા પત્ર થશે નહિ.

૪. ટેન્ડર ભરના ર એજન્સીએ છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં થયેલ તેમના વાર્ષિક સરેરાશ લઘુત્તમ ટર્નઓવરની વિગતો દર્શાવવી જરૂરી છે. તેમજ આવકવેરા ધારા હેઠળનું માન્ય ચાર્ટર એકાઉન્ટન્ટનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે. તે કોઈ નાણાકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર નથી તથા કોઈ પોલીસ કેસ રેકોર્ડ પર નહિ હોવાનું તથા પૂર્વ ઈતિહાસ સ્વચ્છ હોવા અંગે નું એકરારનામું (બાહેધરી પત્ર) રજુ કરવાનું રહેશે.

૫. કવર-૧ માં પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ તથા તેના તમામ ડોક્યુમેન્ટ્સ તથા ટેન્ડર ફી અને ઈ .એમ.ડી.નાં ડી.ડી. મૂકી કવર સીલબંધ કરવું . કવર-૨ માં નિયત ભાવપત્રકનું ફોર્મ (G) ભાવ તથા સહી સિક્કા સાથે મૂકી સીલબંધ કરવું. કવર-૧ થા કવર-૨ ને એક મોટા **ત્રીજા** કવરમાં મૂકી સીલબંધ કરવું. તેની ઉપર **"હોસ્ટેલ કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપ ન સેવા પૂરી પાડવા અંગે નાં ટેન્ડર "** અને સરનામું લખવાનું રહેશે . તા. ૨૨/૦૬/૨૦૧૮ ના કચેરી પૂર્ણ થવાના સમય સુધી માં સીલબંધ કવરમાં મળી જાય તે રીતે રૂબરૂ/રજીસ્ટર્ડ/સ્પીડ પોસ્ટ મારફત મોકલી આપવા નું રહેશે. નિયત તારીખ અને સમય બાદ મળેલા ટેન્ડર વાળી એજન્સીઓના ટેન્ડરો રદ્દબાતલ ગણાશે. પ્રથમ પૂર્વલાયકાત અંગેનું સીલબંધ કવર-૧ સર્વ સંબંધિતોની ઉપસ્થિતિમાં તા. ૨૩/૦૬/૨૦૧૮, સમય: બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે ખોલવામાં આવશે.

૬. પૂર્વ લાયકાત ની સ્ક્રુટીની કર્યા બાદ તુરંત નિયત સમય મર્યાદા માં ભરાયેલ અને માન્ય રહે લી એજન્સીઓના ભાવ પત્રક (કવર-૨) તા. ૨૪/૦૬/૨૦૧૮ નાં રોજ ખોલવામાં આવશે .પૂર્વ લાયકાત માં અમાન્ય રહેલ એજન્સીનું ભાવપત્રક કવર-૨ ખોલવામાં આવશે નહિ અને તે રદ ગણાશે.

૭. આ કામની પ્રી-બીડ મીટીંગ તા. ૧૮/૦૬/૨૦૧૮ સમય : બપોરે ૧૨:૦૦ કલાકે સંસ્થામાં રાખવામાં આવશે. જેમાં આ અંગેના કામકાજની જરૂરીયાતો અંગે કે કોઈ પણ પ્રકાર ની પૃચ્છા/જાણકારી આપવામાં આવશે. એજન્સીઓ સંબંધિત હોસ્ટેલ ની મુલાકાત લઇ અને સ્થાનિક સ્થળ પરિસ્થિતિની તથા કામનો પ્રકાર, જરૂરીયાત, હોસ્ટેલ ની સ્થિતિ વગેરી થી સુમાહિતગાર થઇ શકશે અને સુવિધા વ્યવસ્થાપન માટે માણસો/સાધનો અને સામગ્રીનો અંદાજ ટેન્ડર ભરતા પહેલા મેળવી શકશે. વિવિધ સુવિધાની જરૂરીયાત અંગે હોસ્ટેલ ના મકાનોની વિગતો અલગથી પરિશિષ્ટ- E માં આપેલ છે.

૮. સંતોષકારક કામગીરી જણાયે જરૂરીયાત મુજબ આ કોન્ટ્રક્ટ વધુ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે તથા કોઈ પણ બાબત અંગે આચાર્યશ્રીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૯. ટેન્ડર ફોર્મ સાથે જમા કરાવેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસ સરકારશ્રી ના નિયમ અનુસાર ઉપયોગ કરવાનો અબાધિતઅધિકાર સંસ્થાને રહેશે.

૧૦. સફાઈ અંગેના સાધનો અને સામગ્રી જરૂરીયાત મુજબ એજન્સીએ લાવવાની રહેશે.

૧૧. ભરેલા ટેન્ડરો સ્વીકારવા/ન સ્વીકારવાનો નિર્ણય લેવાનો અધિકાર આચાર્યશ્રી, સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, વિધાનગર, ભાવનગર ને અબાધિત રહેશે અને તે સૌ ને બંધનકર્તા રહેશે.

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

ઉપરોક્ત હોસ્ટેલ કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂરી પાડવા અંગે   ના ટેન્ડરની સૂચનાઓ/શરતો અમોએ વાંચેલ/સમજેલ છે. તે મને/અમને કબુલ મંજુર છે.

સ્થળ :

તારીખ :

ટેન્ડર ભરનારનું નામ :

ટેન્ડર ભરનારની સહી:

સિક્કો:

એજન્સીનું નામ:

નોંધ: આ પ્રમાણપત્ર પૂર્વલાયકાત ફોર્મ સાથે રજુ કરવું.

(C)

કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપન સેવા: પૂર્વલાયકાત ફોર્મ

સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, વિધાનગર, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨

૧. એજન્સીનું નામ તથા સરનામું :

૨. વ્યવસાયવેરા રજીસ્ટ્રેશન નંબર *+ :

૩. માલિક/ભાગીદારોના નામ તથા સરનામાં* :
ફોટા (કુલમુખત્યાર)

૪. ટેલીફોન નંબર એજન્સી/માલિક/ભાગીદાર :
ફેક્ષ નંબર અને ઈ-મેઈલ એડ્રેસ

૫. જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર*+ :
(નિયમો અનુસાર જરૂરી હોય તો)

૬. પ્રોવિડન્ડ ફંડ તથા ઈએસઆઈસી નંબર+ :

૭. છેલા ત્રણ વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની વિગતો* :
(છેલ્લા ત્રણ વર્ષ માં સરકારી /જાહેર સંસ્થાઓ ખાતે લઘુત્તમ સરેરાશ વાર્ષિક રૂ. ૨,૦૦,૦૦૦/- અંકે રૂપિયા બે લાખ પુરા ની સંલગ્ન કામગીરી કરેલી હોવી જોઈએ.)

(અ) વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ રૂ. :

(બ) વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ રૂ. :

(ક) વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ રૂ. :

૮. હાલ અથવા અગાઉ જે કંપની /સંસ્થાની માત્ર હાઉસ કીપિંગ અંગેની કામગીરી કરતા હોય તેના અનુભવની વિગતો*

સરકારી/ અર્ધ સરકારી/ જાહેર સાહસ/ બેંક/ હોસ્પિટલ/ સહકારી સંસ્થા/ ઔદ્યોગિક કંપની/ હોટેલ ઈત્યાદી.

ક્રમ	સંસ્થા/ કંપનીનું નામ , સરનામું, ટેલીફોન/ મોબાઈલ નંબર	કરારનો સમય ક્યાંથી ક્યા સુધી (કુલ માસ)	કરારની રકમ	કચેરીનો વિસ્તાર	પૂરી પાડેલી સેવાઓની વિગત
૧.					
૨.					
૩.					
૪.					
૫.					
૬.					
૭.					
૮.					
૯.					
૧૦.					
૧૧.					
૧૨.					
૧૩.					
૧૪.					

૧૫.					

(સંસ્થાનું સંતોષપત્ર તથા કામગીરી મેળવ્યાના વર્કઓર્ડરની નકલ * સામેલ કરવી)

૯. અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટની વિગતો : રકમ/તારીખ/ડી.ડી.
ઈ.એમ.ડીનાં ડી.ડી. ની રકમ, તારીખ તથા બેંકની વિગત

૧૦. છેલ્લા ત્રણ વર્ષનું એન્યુઅલ એકાઉન્ટ,# : સામેલ છે. /નથી.
પ્રોફિટ-લોસ એકાઉન્ટ, બેલેન્સ શીટનું
ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટીફીકેટ.

૧૧. આવકવેરા હેઠળ નોંધાયેલ પાન નંબર *+ :

૧૨. એજન્સી પાસેના અનુભવી સ્ટાફની વિગત : સ્ટાફની સંખ્યા:-

૧૩. ૧. પૂર્વ ઈતિહાસ સ્વચ્છ છે?# : રજુ કરેલ છે/નથી.
૨. નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી, : રજુ કરેલ છે/નથી.
૩. પોલીસ-કોર્ટ રેકોર્ડ પર કેસ નથી : રજુ કરેલ છે/નથી.
તેવું બાહેધરીપત્ર આપવું.(સેલ્ફ ડીકલેરેશન)

તારીખ :
ટેન્ડર ભરનારનું નામ:

ટેન્ડર ભરનારની સહી:
સીલ
એજન્સીનું નામ

<u>નોંધ:</u> * ઉક્ત વિગતોની ફોટો નકલ / સંદર્ભ પત્ર / સક્ષમ સત્તાના પ્રમાણપત્ર / તે તે સંસ્થાના અનુભવના
પ્રમાણપત્રો / સંતોષ પત્રો અચૂક રજુ કરવા.

\+ ઉક્ત વિગતો જેના નામે ટેન્ડર ભરવામાં આવ્યું હોય તે નામની જ રજુ કરવાની રહેશે.

\# લાગુ પડતું નાં હોય તે રદ્દ કરવું.

વધુ વિગતો દર્શાવવા વધારાના પેઈજ સામેલ કરી શકાશે.

<u>બીડાણની વિગતો:</u> (૧) ઈ.એમ.ડી. નો ડી.ડી. તથા ટેન્ડર ફી નો ડી.ડી.

(૨) ટેન્ડર ફોર્મ જરૂરી સહી સિક્કાઓ સાથે

(૩) માંગેલ તમામ દસ્તાવેજો –બિડાણો

(D)

કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂરી પાડવા અંગેના કામની વિગતો

સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, વિધાનગર, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨

કામની વિગતો

(૧) કોલેજની સમગ્ર હોસ્ટેલ કેમ્પસમાં કામગીરી:

- બોઈઝ તથા ગર્લ્સ હોસ્ટેલ જુની તથા એક બોઈઝ હોસ્ટેલ નવી ની તમામ લોબી, કોમન ફેસીલીટી, વોર્ડન-રેક્ટર ઓફીસ, મેડીકલ સેન્ટર, વહીવટી કાર્ય માટે વપરાતી જગ્યાઓ તથા પીવાના પાણીના સ્થળો દરરોજ સાફ કરવા.
- હોસ્ટેલ આસપાસનું પરિસર અને રોડની સફાઈ સાપ્તાહિક કરવી.
- હોસ્ટેલના તમામ બ્લોકમાં આવેલા તમામ સંડાસ, બાથરુમોની દરરોજ સફાઈ.
- સમ્પમાંથી હોસ્ટેલ તેમજ કોલેજ પરિસરમાં તમામ બીલ્ડીન્ગોમાં પાણી ચડાવવાનું કામ.
- પાણીના ટાંકા, સંપના ઓવરહેડ ટાકાની સફાઈ દર છ માસે એક વખત અથવા જરૂરીયાત ઉભી થયે કરવાની રહેશે. તથા જરૂર પડ્યે ગટરો સાફ કરી આપવાની રહેશે.

(E)

મકાનની વિગતો
હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂરી પાડવા અંગે

સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, વિધાનગર, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨

હોસ્ટેલ :-

Sr.No.	Name of Building	Approximate Built up Area (in sq. metres)		Toilet	Urinal	Bath room	Over Head Tank
1	Boys Hostel	Ground	619.3	2	2	2	All
	Old	First	734.2	6	6	6	
		Second	734.2	6	6	6	
		Total	2087.7	14	14	14	
2	Girls Hostel	Ground	619.3	2	2	2	
	Old	First	734.2	6	6	6	
		Second	734.2	6	6	6	
		Total	2087.7	14	14	14	
3	Boys Hostel	Ground	619.3	2	2	2	
	New	First	734.2	6	6	6	
		Second	734.2	6	6	6	
		Total	2087.7	14	14	14	

ટેન્ડર ભરનારની સહી/સિક્કો અને તારીખ:

(F)

કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂર્વ લાયકાત ચકાસણી કરવાનું ફોર્મ

સરકારી ઈજનેરી કોલેજ, વિધાનગર, ભાવનગર- ૩૬૪૦૦૨

(૧) ટેન્ડર ચકાસણી કરવાની વિગતો:

૧. એજન્સીનું નામ તથા સરનામું :
....

૨. વ્યવસાયવેરા રજીસ્ટ્રેશન નંબર* : ફોટો નકલ મુકેલ છે ....
હા / ના

૩. માલિક/ ભાગીદારોના નામ તથા : સંદર્ભ પત્ર મુકેલ છે
....હા / ના
સરનામાં ફોટા (કુલમુખત્યાર)*

૪. ટેલીફોન નંબર/ એજન્સી/માલિક/ : માંગેલ માહિતી આપેલ છે
....હા / ના
ભાગીદાર/ ફેક્ષ નંબર અને ઈ-મેઈલ એડ્રેસ* ના આપેલ માહિતીની વિગત
....

૫. જી.એસ.ટી. રજીસ્ટ્રેશન નંબર* : ફોટો નકલ મુકેલ છે
(નિયમો અનુસાર જરૂરી હોય તો)...હા / ના

૬. પ્રોવિડંડ ફંડ/ ઈએસઆઈ નંબર* : ફોટો નકલ મુકેલ છે
....હા / ના

૭. છેલ્લા ત્રણ વર્ષના વાર્ષિક ટર્નઓવરની...
વિગતો*
(છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં સરકારી/જાહેર સરેરાશ રૂ. ૦૨ લાખની સંલગ્ન કામગીરી કરેલ છે .... હા / ના
સંસ્થા ખાતે લઘુત્તમ સરેરાશ
રૂ. ૦૨ લાખની સંલગ્ન કામગીરી કરેલ માન્ય ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ છે .... હા / ના
હોવી જોઈએ)

(અ) વર્ષ ૨૦૧૬-૧૭ રૂ. :

(બ) વર્ષ ૨૦૧૫-૧૬ રૂ. :

(ક) વર્ષ ૨૦૧૪-૧૫ રૂ. :

સરેરાશ રૂ.:

૯. હાલ અથવા અગાઉ જે કંપની/સંસ્થાની માત્ર હાઉસકીપિંગ અંગેની કામગીરી કરતા હોય તેના અનુભવની વિગતો*
સરકારી/ અર્ધ સરકારી/ જાહેર સાહસ/ બેંક/ હોસ્પિટલ/ સહકારી સંસ્થા/ ઔદ્યોગિક કંપની/ હોટેલ ઈત્યાદી
: સંસ્થાનું સંતોષ પત્ર તથા કામગીરી મેળવ્યાની વર્ક ઓર્ડરની નકલ સામેલ કરેલ છે .... હા / ના

૧૦. ઈ.એમ.ડી.નો ઓરીજનલ ડી.ડી. સામેલ છે. : ડી.ડી. સામેલ છે .... હા / ના

૧૧. છેલ્લા ત્રણ વર્ષનું એન્યુઅલ એકાઉન્ટ પ્રોફિટ-લોસ એકાઉન્ટ, બેલેન્સ શીટનું ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનું સર્ટીફીકેટ : માન્ય ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ છે .... હા / ના

૧૨. આવકવેરા હેઠળ નોંધાયેલ પાન નંબર* : ફોટો નકલ મુકેલ છે .... હા / ના

૧૩. એજન્સી પાસેના અનુભવી સ્ટાફની વિગત : સ્ટાફની સંખ્યા: ....

૧૪. પૂર્વ ઈતિહાસ સ્વચ્છ છે? : બાંહેધરી પત્ર છે? .... હા / ના

નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી : બાંહેધરી પત્ર છે? .... હા / ના

પોલીસ- કોર્ટ રેકોર્ડ પર કેસ નથી : બાંહેધરી પત્ર છે? ....હા / ના

ટેન્ડર ચકાસનારનું સહી નામ હોદ્દો તારીખ:

ખાસ નોંધ: * ઉક્ત વિગતોની ફોટો નકલ / સંદર્ભ પત્ર / સક્ષમ સત્તાના પ્રમાણપત્ર / જે તે સંસ્થાના અનુભવ ના પ્રમાણપત્રો / સંતોષ પત્રો અચૂક રજુ કરેલા છે તે જોવું અને તેમ ન હોય તો ટેન્ડર વિચારણામાં લેવા માંનહિ આવે. ઉક્ત વિગતો જેના નામે ટેન્ડર ભરવામાં આવ્યું હોય તે નામની જ રજુ કરવાની રહેશે.

(૨) હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂરી પાડવાના કામના કરારની શરતો:

(આ શરતો બંને પક્ષકારોને કબુલ-મંજુર અને બંધનકર્તા છે. તે મુજબનો કરાર કામ મળ્યેથી કામ રાખનારે નિયત નમુનામાં રૂ.૧૦૦ નાં સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર કરવાનો રહેશે.)

૧. હોસ્ટેલ ખાતે કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા તા. ૦૧/૦૭/૨૦૧૮ થી તા. ૩૦/૦૬/૨૦૧૯ સુધી એક વર્ષ માટે અમલી રહેશે . સંતોષકારક કામગીરી અથવા જરૂરીયાત મુજબ આ કોન્ટ્રાક્ટ વધુ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે તથા કોઈ પણ બાબત અંગે આચાર્યશ્રી નો નિર્ણય આખરી રહેશે તથા આ કોન્ટ્રાક્ટ સબ કોન્ટ્રાક્ટમાં તબદીલ કરી શકાશે નહિ.

૨. કોલેજ ની હોસ્ટેલ કેમ્પસના નીચેના મકાનોની દર્શાવેલી વિગતો મુજબ સફાઈ કરવાની રહેશે. **બોઈઝ તથા ગર્લ્સ હોસ્ટેલ જુની તથા એક બોઈઝ હોસ્ટેલ નવી.**

૩. બોઈઝ તથા ગર્લ્સ હોસ્ટેલ જુની તથા એક બોઈઝ હોસ્ટેલ નવી ની તમામ લોબી, કોમન ફેસીલીટી, વોર્ડન-રેક્ટર ઓફીસ, વહીવટી કાર્ય માટે વપરાતી જગ્યાઓ તથા પીવાના પાણીના સ્થળો દરરોજ સાફ કરવાનાં રહેશે.

૪. હોસ્ટેલ આસપાસનું પરિસર અને રોડની સફાઈ સાપ્તાહિક ધોરણે કરવાની રહેશે.

૫. હોસ્ટેલના તમામ બ્લોકમાં આવેલા તમામ ફ્લોરમાં રહેલ સંડાસ, બાથરૂમ, મુતરડી, વોશ બેસીન વગેરે દરરોજ જંતુનાશક દ્રવ્યો વડે સફાઈ કરવાના રહેશે.

૬. સમ્પમાંથી હોસ્ટેલ તેમજ કોલેજ પરિસરમાં તમામ બીલ્ડીંગ માં પાણી ચડાવવાનું કામ.દરરોજ જરૂરીયાત મુજબ તથા નિયમિત કરવાનું રહેશે.

૪. ઉપરોક્ત તમામ બિલ્ડીંગના તમામ ફ્લોરમાં રહેલ બંધ/ભરાયેલ ગટરો જરૂર પડ્યે સાફ કરવાની રહેશે.

૫. ઉપરોક્ત તમામ બિલ્ડીંગની જગ્યાઓમાં જરૂરીયાત મુજબ ઝાપટવા, જાળાઓ સાફ કરવા, ધૂળ ખંખેરવી વગેરે કામ જરૂરી જણાય તો કરી આપવાનું રહેશે.

૬. ઉપરોક્ત તમામ બિલ્ડીંગ ના પાણીના ઓવરહેડ તથા અન્ડર ગ્રાઉન્ડ પાણીના ટાંકા તથા વાપરવાના પાણીના ટાંકા છ માસિક ધોરણે સાફ કરવાના રહેશે.

૭. સફાઈ અંગેના સાધનો અને સામગ્રી જરૂરીયાત મુજબ એજન્સીએ લાવવાની રહેશે.

૮. રોજેરોજ ના કચરાનો નિકાલ કોલેજ કેમ્પસની બહાર યોગ્ય સ્થાને કરવાનો રહેશે.

૯. બધી જ સફાઈ કામગીરી સવારના કચેરી શરૂ થયા પહેલા શરુ કરવાની રહેશે.

૧૦. ખાસ સંજોગોમાં સફાઈ કરવાની જરૂરીયાતને અનુલક્ષીને સ્વચ્છતા અંગેની જરૂરીયાતો તથા જરૂરી સૂચનો માટે આચાર્યશ્રી દ્વારા નિયુક્ત કરેલ અધિકારીશ્રી/કર્માંચારીશ્રીના ફોન એટેન્ડ કરવાના રહેશે, તેમાં કસુરવાર થયે કામમાં બેદરકારી તથા કાર્ય પરત્વે દૂર્લક્ષ સેવતા હોવાનું ગણાશે અને નિયમ મુજબ પેનલ્ટી કરવામાં આવશે.

૧૧. ઉપરોક્ત તમામ બિલ્ડીંગ ના તમામ ફ્લોરમાં સફાઈ સમયે કોઈ પણ પ્રકારની (નળ, ફિલામેન્ટ, પંખા, વોશ બેસીન, પાઈપ, ટાઈલ્સ, સ્ટોપર, હાલડ્રાફ્ટ, વાયરીંગ વગેરે) નુકશાની કે ભાંગ-તૂટ ન થાય તે માટે કોન્ટ્રાકટરે તકેદારી રાખવાની રહેશે તથા તેમાં કસુર થયે નુકશાનીની ભરપાઈ કરવાની જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરરની રહેશે.

૧૨. સફાઈ કામનો તમામ કોન્ટ્રાકટ રીવ્યુ કમિટીની સીધી દેખરેખ નીચે રહેશે તેમજ રીવ્યુ કમિટીની સૂચનાઓ પ્રમાણે તેનો અમલ કરવાનો રહેશે.

૧૩. કોન્ટ્રાકટરે કામ પર રાખેલ માણસોના ફોટા સાથે ઘરના સરનામાં સાથેનું લીસ્ટ રીવ્યુ કમિટીની ઓફિસમાં આપવાનું રહેશે . કોન્ટ્રાકટરે કામ પર રાખેલ તમામ માણસોની દરરોજની હાજરી નું હાજરી પત્રક નિભાવવાનું રહેશે.

૧૪. નિયમિત જરૂરી સફાઈ કર્મચારીઓ ન આવે કે સફાઈના કામમાં બેદરકારી રાખવામાં આવે કે કામ પરત્વે દુર્લક્ષ સેવવામાં આવે તો કામમાં દાખવવામાં આવેલી બેદરકારી બદલ રીવ્યુ કમિટી દ્વારા નક્કી કરવામાં આવે તેટલી પેનલ્ટી કરવામાં આવશે . સુચના આપવા છતાં સફાઈ કામગીરીમાં સુધારો નહિ થાય કે કામની શરતોનું પાલન ન થાય તો સફાઈ કોન્ટ્રાકટ રદ્દ કરવામાં આવશે તેમજ કામ રાખનાર વચ્ચેથી કામ મૂકી દેશે તો જે તે માસનું બીલ ચુકવવામાં આવશે નહિ તથા તેની સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે. સંતોષકારક કામગીરી જણાયે જરૂરીયાત મુજબ આ કોન્ટ્રાકટ એક વર્ષ સુધી લંબાવી શકાશે તથા કોઈ પણ બાબત અંગે આચાર્યશ્રીનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

૧૫. કોન્ટ્રાકટરે જે તે મહિનાની કરેલ સફાઈ કામગીરીનું બીલ પછીના માસમાં ૦૩ (ત્રણ) તારીખ સુધીમાં રજુ કરવાનું રહેશે જેનું ચુકવણું સરકારશ્રી ના નિયમો અનુસાર કરવામાં આવશે . તેમજ નિયમ મુજબ આવકવેરાની અથવા અન્ય કપાત કરવાની થશે તે રકમ એકાઉન્ટ વિભાગ દ્વારા કોન્ટ્રાકટરના બીલ માંથી સીધી કપાત કરવામાં આવશે તથા લાગુ પડતા કોઈ પ્રકારના કરવેરા , કરાર કામ રાખનારે ભોગવવાના રહેશે. કોન્ટ્રાકટરે કામ પર રાખેલ માણસો ને સમયસર મહેનતાણાની રકમની ચુકવણી કરવાની રહેશે , તેના આધાર પુરાવા ની જરૂર પડ્યે રીવ્યુ કમિટીને રજુ કરી ને ખાતરી કરાવવાની રહેશે . GST સરકારશ્રીના ધારા ધોરણ મુજબ અલગથી ચુકવવામાં આવશે.

૧૬. કોન્ટ્રાકટના સમય દરમ્યાન રાખવામાં આવેલ માણસો ને જો કોઈ ઈજા /અકસ્માત કે મૃત્યુ થાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાકટરની રહેશે, આ અંગે સંસ્થાની કોઈ જવાબદારી રહેશે નહિ . મજૂર કમિશનરને લગતા તમામ કાયદા / શરતો જેવીકે વીમો , લઘુત્તમ વેતન, કારાવી યોજનાના લાભો વગેરે ના પાલન

અંગેની તમામ જવાબદારી માત્ર કોન્ટ્રાકટ રની રહેશે અને તે ને લગતા કાયદાઓનું ચુસ્ત પાલન કોન્ટ્રાકટરે કરવાનું રહેશે, તે અંગેના જરૂરી પરવાના કામ રાખનારે મેળવી લેવાના રહેશે.

૧૭. કોન્ટ્રાકટ હેઠળ રાખવામાં આવે લ સફાઈ કામદા રો સંસ્થામાં કોઈ પણ જાતની ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિ , ગેરરીતી કે ગેરવર્તન કરી શકશે નહિ કે ફંડ -ફાળો માગી શકશે નહિ , તેમ છતાં જો કોઈ કરશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી કોન્ટ્રાકટ રની રહેશે અને તત્સંબંધી પોલીસ ફરિયાદ પણ કરવામાં આવશે . કરારને લગતી કોઈ પણ બાબતના તકરાર અંગેનો આખરી નિર્ણય આચાર્યશ્રી પાસે રહેશે.

૧૮. ઉપરોક્ત પૈકીની કોઈ પણ શરતનો કોન્ટ્રાકટર દ્વારા ભંગ કરવામાં આવતા કોન્ટ્રાકટનો અંત આવશે તથા સિક્યુરીટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે.

૧૯. કરારને લગતી કોઈપણ તકરાર બાબતોનો નિવેડો ભાવનગર જ્યુરીશડીકશનને આધીન રહેશે.

૨૦. આ કામગીરી અંગેનો કોન્ટ્રકાટ કોઈ પણ સમયેથી સ્થગિત કરવા , સમાપ્ત કરવા અથવા રદબાતલ કરવાનો અબાધિત અધિકાર આચાર્યશ્રીને રહેશે.

<u>પ્રમાણપત્ર</u>

ઉપરોક્ત કચેરી સુવિધા વ્યસ્થાપનની સેવા પૂરી પાડવા અંગેના કામની વિગત તથા કરારની શરતો મેં/અમોએ વાચી, સમજી અને સુમાહિતગાર થયેલ છું/છીએ.

તારીખ : ટેન્ડર ભરનારની સહી તથા નામ :

સિક્કો :

એજન્સીનું નામ :

ફોર્મ –G

સરકારી ઇજનેરી કોલેજ, ભાવનગર ખાતેની હોસ્ટેલ્સ માં કચેરી સુવિધા વ્યવસ્થાપન અંગેની કામગીરી અંગેના ટેન્ડર અન્વયે ભરવાના ભાવ માટેનું ફોર્મ

એજન્સીનું નામ :

સરનામું:

ફોન નં.

અનુ નં.	કામની વિગતો	સમગ્ર કામગીરી માટેનાં કુલ માસિક ભાવ રૂ..(GST સિવાય)	પ્રવર્તમાન GST ના % તથા કુલ રકમ	માસીક કુલ રકમ (કોલમ ૩ અને ૪ નો સરવાળો)	રીમાર્કસ હોય તો
૦૧	૦૨	૦૩	૦૪	૦૫	૦૬
૧.	હોસ્ટેલ બ્લોક તથા પરિસરમાં ટેન્ડરમાં દર્શાવેલ સમગ્ર કામગીરી ટેન્ડરની શરતો મુજબ કરી આપવાના ભાવ				

અંકે રૂપિયા...પુરા.

સહી :

ટેન્ડર ભરનારનું નામ:

હોદ્દો :

એજન્સીનો સિક્કો :

તારીખ :