

Government Engineering College, Bhavnagar (021)

Instructions for the Institute Transfer

❖ Rules for the Institute transfer:

- The student is eligible for the Institute transfer as per guidelines provided by Commissionerate of Technical Education, Education Department, Government of Gujarat
- Student has to apply for the Institute transfer before 15 days of commencement of Term date of 3, 5 and 7 semester. The application will be dispatched from the institute afterwards. Student has to strictly follow the given deadlines as per CTE norms

❖ Procedure:

- The application has to be submitted by the student at Student section with following necessary documents (**Documents 3 to 6 must be self attested**)
 1. Application counter signed by department head with remarks.
 2. Format-1 [[Download from Institute website – format-1](#)]
 3. Copy of previous semester GTU mark sheet
 4. Copy of student I-card & Aadhar card
 5. Copy of previous semester Institute fee receipt.
 6. Copy of Death certificate in case of death of parent(s)

OR

6. Earlier Medical reports by Government hospital/ reputed hospital, in case of health issues

Note: After Student's transfer order issued by CTE Gandhinagar, student has to submit **No Due certificate** at the student section and has to collect the **No objection certificate** from the Institute.

પરિશિષ્ટ - ૧

સરકારી અને અનુદાનિત ડીગ્રી / ડિપ્લોમા ઈજનેરી / ફાર્મસી કોલેજમાં વિદ્યાર્થીઓની આંતરિક શાખા બદલી તેમજ સંસ્થા બદલી અંગેના નિયમો

નિયમ-૧ આંતરીક શાખા બદલી અંગેના નિયમ :-

- (૧) પ્રથમ વર્ષ અથવા બીજુ સેમેસ્ટર પુરુ થયા બાદ તેમાં મેળવેલ માર્ક્સની મેરીટ આધારે વિદ્યાર્થીઓની મળેલ અરજીઓ પરથી સંસ્થાના આચાર્ય આંતરીક શાખા બદલી આપી શકશે.
- (૨) અન્ય સંસ્થામાંથી બીજા વર્ષ / ત્રીજા સેમેસ્ટરની શરુમાં બદલાઈને આવેલ વિદ્યાર્થીને આંતરીક શાખા બદલી આપવામાં આવશે નહીં.

નિયમ-૨ વિદ્યાર્થીઓની કોલેજ બદલી અંગે :-

- (૧) અરસ પરસ બદલી અને તબીબી કારણોસરના સંજોગોમાં પ્રથમ વર્ષ અથવા બીજુ સેમેસ્ટર પુરુ થાય તે દરમ્યાન કોઈપણ વિદ્યાર્થીને બદલી આપવામાં આવશે નહીં. પરંતુ માતા અથવા પિતાનું અવસાન થયું હોય તેવા સંજોગોમાં ચાલુ સેમેસ્ટરમાં અરજી કરી શકાશે.

નિયમ-૩ ક્યારે બદલી થઈ શકશે :

- (૧) જ્યા વર્ષની પધ્ધતિ હોય ત્યાં વર્ષની શરુમાં જ્યારે જ્યા સેમેસ્ટરની પધ્ધતિ હોય ત્યાં ત્રીજા, પાંચમાં કે સાતમા સેમેસ્ટરની શરુ થતા પહેલા નિયમ-૬ માં જણાવેલ પધ્ધતિ મુજબ અરજી કરવાની રહેશે.
- (૨) સીટુડી અને ડીટુડી (લેટરલ એન્ટ્રી) ના સંજોગોમાં જ્યા વર્ષની પધ્ધતિ હોય ત્યાં ત્રીજા કે ચોથા વર્ષની શરુમાં જ્યારે જ્યા સેમેસ્ટરની પધ્ધતિ હોય ત્યાં પાંચમા કે સાતમા સેમેસ્ટરની શરુ થતા પહેલા નિયમ-૬ માં જણાવેલ પધ્ધતિ મુજબ અરજી કરવાની રહેશે.

નિયમ-૪ કયા સંજોગોમાં બદલી થઈ શકશે :

વિદ્યાર્થીઓની સંસ્થા બદલી માટે માત્ર નીચેના સંજોગોને ધ્યાને લેવામાં આવશે પરંતુ નિયમ (૧) હેઠળ વિદ્યાશાખા બદલી મેળવનાર વિદ્યાર્થી બીજા વર્ષની કે ત્રીજા સેમેસ્ટરની શરુઆતમાં સંસ્થા બદલી મેળવવા પાત્ર થશે નહીં.

- (૧) વિદ્યાર્થીના પ્રથમ વર્ષમાં પ્રવેશ બાદ માતા અથવા પિતાનું અવસાન થયું હોય.
- (૨) વિદ્યાર્થી જે સ્થળે અભ્યાસ કરતો હોય તે સ્થળ વિદ્યાર્થીની તબિયતને અનુકૂળ ન હોય અને તેથી સ્થળ ફેર માટે તબીબી બોર્ડએ બીમારી સાથે સ્પષ્ટ ભલામણ કરી હોય.

- (૩) જો બે સરકારી કોલેજોમાં એક જ સેમેસ્ટરમાં વિદ્યાર્થીઓ અરસ પરસ બદલી કરવા સમંત હોય તો બન્ને કોલેજના પ્રિન્સીપાલની સંમતી મેળવી નવા સેમેસ્ટરની શરુઆતમાં બદલી કરી શકાશે.

નિયમ-૫ બદલીઓ કેટલી સંખ્યામાં થઈ શકશે તે અંગે :

કોઈપણ વિદ્યાશાખામાં જેટલી જગ્યા ભરાય વિના રહે તે, કે બદલીના કારણે અથવા અન્ય કારણે ખાલી થાય તેના પર સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમો તથા એ.આઈ.સી.ટી.ઈ. ના નિયમોને આધિન રહીને બદલીથી ભરી શકાશે.

નિયમ-૬ અરજી કરવાની સમય મર્યાદા:-

- (૧) વિદ્યાર્થીએ પોતાની હાલની કોલેજના આચાર્યને નિયત નમુના-૧ માં નવુ સેમેસ્ટર શરુ થતાના ૧૫ દિવસ પહેલા અરજી કરવાની રહેશે.
- (૨) સમય મર્યાદા પછી કરવામા આવેલ અરજીઓ ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

Application for the Institute Transfer

Name of applicant: _____

Enrollment No.: _____

Branch: _____

Contact No; _____

Date: _____

To,
The principal
Government Engineering College, Bhavnagar (021)

Sub: Regarding Institute transfer

Respected sir,

With reference to the above cited subject, I am _____
bearing Enrollment No. _____ studying in B.E Sem. _____ in
the _____ branch. I want to apply for the Institute transfer
based on the following reason:

Reason:

I request you to do needful regarding said matter.

Thanking you,

Your faithfully

Remakes by Department faculty representative/HOD:

Sign. of student

Enclosures:

- i) Format-1 (Original)
- ii) Copy of Institute ID card & Aadhar card
- iii) Copy of previous semester GTU mark sheets
- iv) Copy of Death certificate / medical report (whichever is applicable)